**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

за организацията на работата в РИК 22-Смолян в деня на изборите за президент и вицепрезидент на републиката и национален референдум на 6 ноември 2016 г. и приемането от СИК на изборнитекнижа и материали относно резултатите от изборите и националния референдум

**1.**Районната избирателна комисия - Смолян (РИК) работи в сградата на Областна администрация - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 14. В дейността си тя може да бъде подпомагана от служители на Областна администрация град Смолян.

Общинските администрации на територията на 22-ри МИР Смолян изпращат до Областна администрация - Смолян събраната от секционните избирателни комисии информация, под формата на обобщена справка за всички СИК, съдържаща следните данни:

– до **7,45 ч.** – открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

– към **10,00 ч., 13,00 ч. и 17,00 ч.** – броя на гласувалите. Информацията се изпраща съответно **до 10,30 ч., 13,30 ч. и 17,30 ч.;**

– до **20,30 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20,00 ч.

Общинските администрации събират информация от СИК за избирателната активност – за изборите за президент и вицепрезидент и за национален референдум (брой гласували избиратели/гласоподаватели). Информацията се събира от определено със заповед на кмета на общината лице*,* което обобщава събраната информация за общината и я изпраща на съответната областна администрация. Областните администрации обобщават справката за района (за изборите за президент и вицепрезидент и националния референдум) и я изпращат по електронен път/факс/телефон на РИК, ЦИК и Администрацията на Министерския съвет.

**2.**Всички секционни избирателни комисии в срок до 24 часа след края на изборния ден са задължени да предадат изборните книжа и материали на РИК – Смолян и Комисията за **съхранение на изборните книжа.**

След опаковането на бюлетините и останалите книжа и запечатването на торбите председателят или заместник-председателят, секретарят и един член на СИК, предложени от различни партии или коалиции от партии, предоставят на РИК в стая № 201 на Областна администрация - Смолян следните книжа:

**I.За президент и вицепрезидент на републиката**

1. Плик с надпис **„Плик № 1 ПВР - Списъци на СИК № ........“.**

- избирателния списък;

- декларациите (Приложение № 16-ПВР/НР) и удостоверения (приложения към избирателния списък);

- списъкът на заличените лица (Приложение № 9-ПВР);

- списъкът за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 71-ПВР).

**2**. Плик с надпис **„Плик № 2 ПВР - Протоколи на СИК № ……“.**

- попълнения и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 86-х-ПВР или № 86-хм-ПВР).

- протоколът разпечатка от машината с обобщените данни (резултатите) от машинното гласуване (само за СИК провели машинно гласуване);

- външната памет (флаш носител) с резултатите от машинното гласуване (само за СИК провели машинно гласуване). Преди да се постави в плика, външната памет се слага в отделен плик, който се запечатва и подписва от членовете на СИК;

- сгрешения/те протокол/и (ако има такъв/а) – (Приложение № 86-х-ПВР или № 86-хм-ПВР);

- протоколът за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешени протоколи) – (Приложение № 82-ПВР);

- протоколът/ите с решението/ята на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

- особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултатите от гласуването.

**II. За референдум**

**1.** Плик с надпис **„Плик № 3 НР - Списъци на СИК № ........“.**

- избирателният списък;

- декларациите (Приложение № 16-ПВР/НР) и удостоверения (приложения към избирателния списък;

- списъкът на заличените лица (Приложение № 9-НР);

- списъкът за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 52-НР).

**2.** Плик с надпис **„Плик № 4 НР - Протоколи на СИК № ……. “.**

- попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването в референдума (Приложение № 69-НР).

- сгрешеният/те протокол/и (ако има такъв/а) – (Приложение № 69-НР);

- протоколът за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешени протоколи) – (Приложение № 62-НР);

- протоколът/те с решението/ята на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

- особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултата от гласуването.

РИК Смолян дава на членовете на СИК, предали протоколите с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК на РИК, до три броя талони, които ще им послужат за получаването на допълнително възнаграждение в размер на 20 лв. по т.2.1 от РЕШЕНИЕ
№ 3377-ПВР/НР 16.08.2016 на ЦИК от съответната общинска администрация.

Транспортът и охраната се осигуряват от съответната общинска администрация и МВР.

**3.** Създава се първа работна група в следния състав от членове на РИК:

1. Иван Гавазов

2. Димитър Марев

3. Радка Желева

4. Емил Кехайов

5. Ангел Безергянов

6. Мариана Сивкова

7. Малинка Кордова

8. Атанас Ангелов

9.Анелия Рупцова

Работната група по тази точка проверява съдържанието на всички пликове, сверява фабричните номера на протоколите, предоставени от СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите за президент и вицепрезидент на републиката и национален референдум на 6 ноември 2016 г., съставени в деня преди изборния ден (Приложение № 76-ПВР и Приложение № 57-НР), след което проверява дали са удовлетворени всички контроли в протокола.

**4.** Създава се втора работна група в следния състав:

1. Росен Багрянов

2. Елена Илиева

3. Анастасия Караманолева-Пенева

Членовете на работната група са разположени в изчислителния пункт в стая 215, като след окончателното издаване на приемо-предвателната разписка, същата се подписва от член на работната група. Членовете на работната група връщат на СИК Плика с надпис „Протоколи на СИК №.......”, съдържащ втория формуляр на протокол на СИК (непопълнен или сгрешен), протокола за предаване и приемане на книжата и материалите за изборите за изборите за народни представители, съставен в деня преди изборния ден, както и протокола за предаване на сгрешени и приемане на нов формуляр на СИК (при сгрешени протоколи).

**5.** Създава се трета работна група в следния състав:

1. Стефания Сивкова

2. Станислав Асенов

3. Дарина Георгиева

4.Соня Маджарова

5.Боряна Камбарева

6.Михаил Кисов

Приема и подрежда първия екземпляр на протокола на СИК с прикрепена разписка към него по общини и избирателни секции за изборите на президент и вицепрезидент на републиката и за национален референдум. Както и втория екземпляр от протоколите на СИК по същия начин. Експертите и сътрудниците подпомагат дейностите на РИК, като събират и подреждат избирателните списъци по общини и секции.

Разпределението на членовете на РИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от РИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на РИК.

Членовете на СИК нямат право да напускат сградата на Областна администрация град Смолян до окончателното предаване на изборните книжа.

 **ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

 Симеон Велинов

 **СЕКРЕТАР:**

 Емил Кехайов